

Conseil d'établissement du 26.06.2025

Présents :

Administration : Mme Pardo, M. Keller, Mme Cormorand et M. Wasson (ACE) en visio.

Personnels : M. Ulusoy, Mme Claudot, Mme Soulabaille, Mme Al Hineidi et Mme Bayar Unal.

Usagers : M. Trigui, Mme Görkem, M. Karalli et M. Özcelik.

Excusés : M. Hervouët, Mme Tokmak, Mme Dogan Alkan, M. Béhier et Mme Zeka

Invités : M. Öztürk (secrétaire général de l'APE)

Désignation des secrétaires

Mme Claudot est désignée

pour être secrétaire-adjointe.

Séance ouverte à 17h50.

L'ordre du jour est le suivant :

- Approbation du PV du 02/06/2025 (ci-joint)
- Bilans 2024-2025 et Perspectives 2025-2026
- Modification du RI Second degré
- Questions diverses

Mme Pardo ajoute à l'ordre du jour la modification des horaires du 1^{er} degré.

1- L'ordre du jour est adopté :

Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

2- Adoption du PV du 02/06/2025

Pas de remarques particulières sur le PV. Celui-ci est adopté à l'unanimité.

Pour : 13
Contre : 0

Abstention : 0

3- Bilans 2024-2025 et Perspectives 2025-2026

Mme Pardo présente le diaporama de synthèse sur le bilan 2024-2025 et les perspectives 2025-2026. (cf diaporama).

Niveau	6ème	5ème	4ème	3ème	Seconde	Première	Terminale	Total 2nd degré
Montants 2024-2025	67	60	77	67	65	74	55	470
Départs	5	6	5	6	2	7		30
Départs probables				0	2		0	5
Arrivées probables		0	0	0	0	0	0	0
Mainfiés								
Acceptations	5		5	6	5			17
Désistements								
Refusés								0
Arrivées tardives								
Inscrits 2025-2026	67	64	77	66	64	66	58	452
Max	24	24	24	24	24	27	27	174
Effectif moyen	22,3	18,0	25,7	22,0	21,3	22,0	19,3	21,5
Structure	3	3		3	3	3	3	21

Niveau	6ème	5ème	4ème	3ème	Seconde	Première	Terminale	Total 2nd degré
Montants 2024-2025	67	60	77	67	65	74	55	470
Départs	5	6	5	6	2	7		30
Départs probables				0	2		0	5
Arrivées probables		0	0	0	0	0	0	0
Mainfiés								
Acceptations	5		5	6	5			17
Désistements								
Refusés								0
Arrivées tardives								
Inscrits 2025-2026	67	64	77	66	64	66	58	452
Max	24	24	24	24	24	27	27	174
Effectif moyen	22,3	18,0	25,7	22,0	21,3	22,0	19,3	21,5
Structure	3	3		3	3	3	3	21

Départ des personnels :

Mme AL HINEIDI Chantal (PE)
Mme AUBRESPIN Catherine (Lettres)
Mme CAKIROGLU Sera (PE)
Mme CASTRO Karim (Espagnol)
Mme DAILLOUX Heidi (Lettres)
Mme DEMIRCI Derya (ASEM)
Mme FAJARDO Claire (Professeur FLSCO)
Mme KUCUK Sema (Service Civique)
Mme NOYANALPAN Alexandra (PE)
Mme ÖZCELIK Ahu (Turc)
M. OZKAN Melih (Service Civique)
Mme ROMAN Sema (Arts Plastiques)
Mme PARDO Sandra (Proviseure)
Mme SIMSEK Marie-Christine (ASEM)

Mme SOYLEMEZ Büsra (PE remplaçante)
Mme TOKMAK Océane (CPE)

Mme VERDUN Yesim (Mathématiques)
Mme YILDIZ KAPLAN Süheyla (ASEM)

Arrivée des personnels :

AZNAR Carmen (EF2D Espagnol)
BOUTHIER Jacques (Provisieur)
MATHE Romain (EPS)
VARGAS DE MATHE Carol (Anglais BFI)

Mme Pardo remercie l'ensemble des personnels mobilisés pour cette année scolaire complexe. Cette mobilisation a permis aux élèves de vivre une année scolaire pleine de projets.

M. Trigui demande des précisions sur le taux de satisfaction des vœux Parcoursup. Mme Cormorand précise que les places sont encore en train d'évoluer. M. Trigui demande s'il est possible de mettre en place des dépistages des troubles de la vue. Mme Pardo précise qu'une visite est organisée en GS et qu'un bilan infirmier est organisé en 6^{ème}. Entre ces deux temps, et en cas d'inquiétude des personnels enseignants, les parents sont contactés par l'infirmière.

Le LCDG a obtenu cette année le niveau 3 du label EFE3D et une collaboration est possible et envisageable avec Pierre-Lofi (Istanbul), Jean-Giono (Turin) et Chateaubriand (Rome).

4- Modifications sur RI 2nd degré

Mme Pardo indique que plusieurs incidents ont eu lieu alors que les élèves restaient aux abords de l'établissement le matin avant d'aller en cours (vols dans un supermarché, intrusion dans un site abandonné...). La direction souhaite préciser dans le RI que les élèves doivent rentrer dans l'établissement dès qu'ils arrivent sur place, en particulier quand ils arrivent en bus.

Mme Al Hineidi insiste sur la responsabilité des parents.

Mme Görkem comprend la nécessité de préciser ce point dans le RI mais souligne également la nécessité d'informer les parents.

Mme Cormorand précise que cela sera fait en début d'année lors des réunions avec les parents d'élèves.

M. Wasson insiste sur la nécessité de mieux cadrer cet aspect du RI afin de sécuriser l'établissement.

Il est proposé d'ajouter au RI :

« Les collégiens doivent entrer dans l'établissement dès qu'ils arrivent ».

Pour : 10
Contre : 0
Abstention : 3

5- Modifications des horaires du 1^{er} degré

M. Keller précise qu'en raison du renforcement du volume horaire consacré à l'anglais, les horaires du premier degré doivent être modifiés afin de rester sur une sortie à 14h30.

Les élèves reprendront les cours à 12h55 et non plus à 13h00.

Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

6- Questions diverses

Mme Claudot suggère que les questions soient abordées en CDS.

Mme Pardo remercie les membres du Conseil d'Établissement pour leur implication dans les instances de l'établissement.

M. Wasson remercie Mme Pardo pour le travail effectué dans des conditions difficiles. Il précise que les négociations se poursuivent mais que les restrictions sont maintenues.

Fin de la séance à 19h00

Secrétaire
Sandra Pardo

Secrétaire-adjointe
Pauline CLAUDOT

