



Procès-verbal du conseil d'école du 14 juin 2023

Présents (cf. liste d'émargement en annexe 1) :

- Le directeur d'école, Président, M. Thierry LAURET
- 13 enseignants
- 6 représentants des parents d'élèves
- La Proviseure, Mme Sandra PARDO
- Le Directeur Administratif et Financier, M. Patrick HERVOUET
- 2 invitées : Mmes Rukiye ALPAR professeure documentaliste en BCD, Sabrina BOUCHOUK, coordonnatrice de l'enseignement de l'anglais.

Absents excusés (cf. liste d'émargement en annexe 1) :

- L'Inspectrice de l'Education Nationale en résidence à ROME, Mme Pascale POUZOULET
- 4 représentants des parents d'élèves
- 2 enseignants
- 1 invitée : Mme Sibel KIZILASLAN, coordonnatrice de l'enseignement du turc.

Heure d'ouverture : 17h05

Heure de clôture : 19h05

Secrétaire de séance : Mme Carine Lacolombe Nisancioglu

Secrétaire adjointe : Mme Chloé Masnière

Ordre du jour :

1. Désignation secrétaire de séance et secrétaire adjoint
1. Approbation du procès-verbal précédent du 13/03/2023
2. Bilans de l'année : les projets, les sorties, le livre de l'année...
3. Effectifs et structure pédagogique prévisionnels, rentrée 2023 / Perspectives
4. Projet d'établissement 2023/2026
5. Travaux à la maternelle
6. Questions diverses

Le Président ouvre la séance ; il remercie les secrétaires (Secrétaire de séance : Mme Lacolombe Nisancioglu Carine et secrétaire adjointe : Mme Sevtap Atakan Gülersoy) du dernier conseil d'école et souhaite la bienvenue à tous les membres et les invités. Trois listes de questions diverses ont été reçues.

L'ordre du jour est rappelé.

1. **Désignation du secrétaire de séance et de son adjoint**

Secrétaire de séance : Mme Carine Lacolombe Nisancioglu

Secrétaire adjointe : Mme Chloé Masnière

1. **Approbation du procès-verbal précédent (13 mars 2023),**

Votants : ...20.....

Pour : ...18..... Contre : ...0.... Abstentions :2...

Le procès-verbal du 13 mars 2022 est adopté à ...17.....h...18.....

2. **Bilans de l'année : les projets, les sorties, le livre de l'année...**

a. **Bilans de l'année :**

Tout d'abord, nous remercions tout particulièrement les coordonnatrices pour leur investissement.

- Les projets ont été nombreux tout au long de cette année.
- Les tableaux récapitulatifs des projets et sorties vous ont été adressés au préalable. Quelques exemples de projets AEFÉ monde, AEFÉ Zese, Établissement et en partenariat sont cités (cf. document projeté joint au PV).
- Le livre de l'année est en cours de constitution. Il sera distribué à la rentrée prochaine.
- Mme Alpar présente le bilan de la BCD qui sera joint au PV de ce conseil d'école.
(projet de création de poste pour assister Mme Alpar)
- PFCP : 19 enseignants du Primaire ont pu suivre un stage.
- Trois missions AEFÉ :
 - EBEP : 17 et 18 avril (concerne des enseignants, infirmière scolaire, professeurs du secondaire, personnel de la vie scolaire, professeur FLSCO...)
 - Accompagner l'élaboration du « volet inclusive » du projet d'établissement
 - Outiller le « pôle ressources école inclusive »
 - Langue (EMILE) en élémentaire : 9 au 11 mai (du CP au CM2 : +1h d'anglais par les enseignants)
 - Accompagner la mise en œuvre d'un parcours PARLE en anglais / Ecole élémentaire.
(disciplines en anglais)
 - Fournir des outils et démarches de construction d'un parcours EMILE progressif, cohérent, diversifié, adapté aux profils linguistiques des élèves.
 - Aider à concevoir et mettre en œuvre des séquences EMILE.
 - Aménagement des espaces à la maternelle : 29 au 31 mai
 - Repenser l'aménagement de sa classe au service des apprentissages
 - Parcours scolaires : 2 élèves maintenus et 1 élève en commission d'appel. Suite à une question, la direction précise les conditions et le déroulement du maintien pour les élèves de l'élémentaire.
 - Visite du Directeur de l'AEFE en novembre 2022.

- 99 sorties pédagogiques
 - 87 fiches Actions pour des projets pédagogiques divers
 - 12 classes ont effectué un voyage scolaire (du CE1A au CM2C).
- b. Perspectives pour l'année scolaire 2023/2024
- **Enseignement du TURC : favoriser la co intervention en maternelle en plus de l'enseignement. Une personne supplémentaire a été recrutée.**
 - **Enseignement de l'ANGLAIS : généralisation de l'EMILE du CP au CM2**
 - **Charte des sorties et voyages en cours de finalisation**
 - **Charte des ASEM : travaillée avec les ASEM. Il reste à finaliser avec les enseignants et enfin avec l'ensemble de l'équipe.**
 - **Projet d'établissement 2023/2026 : le document finalisé vous parviendra après le conseil d'établissement.**
 - **Savoir rouler à continuer pour les GS, et pour CE1 et CE2 en élémentaire. (première expérience à pérenniser)**
 - **Vie du réseau-vie de l'établissement :**
 - **Poursuivre la démarche de développement durable (Niveau 1 atteint objectif atteindre niveau 2)**
 - **Suivi des élèves :**
 - **Pôle inclusion scolaire (points et rôles à définir)**
 - **Améliorer le suivi des élèves à besoins particuliers**

1. Effectifs et structure pédagogique prévisionnels, rentrée 2023 / Perspectives

Relative stabilité des effectifs prévus : Total : 502 (514 en 2022)

- 123 (88 en 2022) départs dont 91 CM2 vers 6^e (ouverture d'une classe de 6^eme) et dans les autres niveaux : 14 (23 en 2022) confirmés, 18 (5 en 2022) non confirmés

- 119 (103 en 2022) arrivées prévues dont 44 nouveaux en PS

- Sur 199 (146 en 2022) demandes (dont 84 en PS) : 49 (29 en 2022) élèves en liste d'attente et 31 désistements

4 doubles niveaux prévus à cette date. Cette situation peut évoluer selon les départs et arrivées non connus à ce jour. Les familles seront informées au préalable.

Structure à 21 classes pour la rentrée. Moyenne : 23,90

7 166
classes

CPA	24			
CPB	24			
CPC	24			72
CE1A	24			
CE1B	24			
CE1/CE 2	22	8	14	56
CE2A	25			
CE2B	25			
CE2/CM 1	22	10	12	74
CM1A	24			
CM1B	25			
CM1/CM 2	23	10	13	71
CM2A	25			
CM2B	25			63
14 classes	336			

Equipe pédagogique et éducative

- ▶ 22 enseignants titulaires de classe dont deux mi-temps
- ▶ 2 enseignants titulaires remplaçants (création) Renfort en Petite Section, plus de maître que de classe. PAP pour ces 2 enseignants, formation initiale.
- ▶ 7 ASEM
- ▶ 6 enseignants de Turc, dont 1 nouvelle recrue
- ▶ 4 enseignantes d'anglais, dont 1 nouvelle recrue
- ▶ 2 enseignantes FLSCO à temps plein
- ▶ 1 professeur-documentaliste
- ▶ 14 surveillants (10 à Incek et 4 à Ayranci)
- ▶ 1 infirmière
- ▶ 1 directeur
- ▶ 1 assistante

TOTAL : 61

1 professeur quitte l'établissement en cette fin d'année scolaire

Accueil des nouvelles familles, rentrée 2023

Entretiens avec la direction pour toutes les demandes d'inscription

Accueil des nouveaux parents et élèves de PS le 22 juin

Les professeurs accueillent des élèves de GS à Incek entre le 12 et le 19 juin

Les professeurs accueillent les parents des nouveaux élèves de CP le 26 juin

Accueil des nouveaux inscrits avec leur famille le 31 août. Proposition d'un accompagnement des nouveaux élèves par quelques élèves du comité.

Rentrée pour tous le 4 septembre 2023

Rentrée aménagée à la maternelle :

PS : rentrée par demi-classe les 4 (1H00) et 5 septembre (1h30)

MS et GS : de 10h00 à 13h00 le 4 septembre (sans restauration), rentrée normale le 5 septembre

CP au CE2 B:

7h30 ouverture du portail

Elèves de CP : les parents seront autorisés à entrer avec leur enfant.

Début des cours à 7h55, les élèves seront récupérés dans la cour par les enseignants.

Fin des cours à 11h00. Pas de restauration ce jour-là.

CE2/CM1, CM1 et CM2

8h15 ouverture du portail

Début des cours à 8h30, les élèves seront récupérés dans la cour par les enseignants.

Fin des cours à 11h30. Pas de restauration ce jour-là.

1. Projet d'établissement :

▶ Axe 1 : Le lycée Charles de Gaulle comme lieu de vie et d'épanouissement

Favoriser le bien être des élèves et des personnels pour garantir un climat scolaire propice à l'épanouissement de chacun.

- Enquête climat scolaire sur tout l'établissement. (faire une « photographie » du climat scolaire : 1 en 2023 et 1 en 2026)
- Protocole harcèlements, discriminations et stéréotypes (dispositif pHARe avec un protocole, délégués du secondaires « formés » au harcèlement, élèves « ambassadeurs »).

Attention au rôle des surveillants

▶ Axe 2 : La réussite de tous les élèves

Mettre en œuvre des conditions d'apprentissage favorables pour permettre à chaque élève de progresser quels que soient ses besoins.

- Mise en place d'un pôle école inclusive : personnes ressources et protocole (qui fait quoi pour accompagner les EBEP ?)
- Elaboration d'une charte sur l'utilisation des outils numériques et réseaux sociaux
- Mise en place du ¼ d'heure de lecture quotidien
- Elaborer une progression de la langue française dans une approche FLE

- Développer l'éducation aux médias et à l'information

▶ **Axe 3 : Plurilinguisme et ouverture à l'international**

Offrir aux élèves un parcours d'éducation plurilingue et multiculturel.

- Développer les clubs sur la pause méridienne et les APS
- Mettre en place le parcours renforcé en anglais du CP à la Terminale
- Mettre en place un parcours Turc pour tous les élèves (CECRL)

▶ **Axe 4 : Un établissement attractif**

Développer l'attractivité de l'établissement et le sentiment d'appartenance à un réseau

1. **Questions diverses des représentants de parents:**

Point sur Le statut des surveillants vis à vis des parents : rôle à présenter aux parents, temps de présence (cantine, cour...)

Questions diverses maternelle

Question 1 : Prévision d'une BCD à la maternelle pour l'année 2023 2024

Question 2 ; projet café des parents à la maternelle

Question 3 : partie intégrante des programmes. Cela fait partie des attributions des enseignants.

Question 4 : Session d'information sur ce qui se passe en classe ou à l'école. Café des parents

Question 5 : Stand IFT + invitation au café des parents

Question 6 : jardin pédagogique permettant de faire classe dehors et de découvrir un écosystème au sein de l'école.

Question 7 : Psychologue scolaire rattachée à l'établissement qui intervient à la maternelle à la demande des enseignants ou des parents.

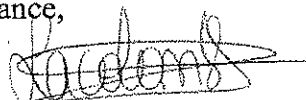
Autres questions diverses

Sodexo : inscriptions et paiement en ligne

Devoirs faits à l'école : cela est couplé aux activités périscolaires sauf pour les activités de 2h.

Séance levée à **19h05**

Secrétaire de séance,



Directeur d'école,

LAURET Thierry



Secrétaire Adjoint,

